

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 11

г. Азов

О проведении регионального этапа ВсОШ
по экономике

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 754 «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.12.2021 г. № 1103 «Об организации регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ростовской области в 2021-2022 учебном году», приказа Управления образования от 28.12.2021 г. № 808 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 28.01.2022г. в 09:00 в МБОУ СОШ № 15 г. Азова региональный этап ВсОШ по экономике для учащихся 9-11-х классов. Продолжительность олимпиады – 3 часа 50 минут: 1 тур – 90 минут, второй тур – 140 минут.

2. Назначить членом региональной комиссии РЭ ВсОШ, ответственного за соблюдение законодательства при проведении олимпиады:

Сулейманова Н.В., педагог дополнительного образования МБУ ДО СЮН г.Азова	МБОУ СОШ № 15 г. Азова
--	---------------------------

3. Члену региональной комиссии РЭ ВсОШ Сулеймановой Н.В. получить в 8:20 у специалиста, ответственного за организацию и проведение РЭ ВсОШ на территории муниципального образования Колпаченко Е.Л. код доступа к архиву с олимпиадными заданиями.

4. Директору МБОУ СОШ №15 г.Азова Сазонову С.В.:

4.1. Предоставить аудиторию для проведения олимпиады с потоковой видеозаписью (2 камеры) со звуком;

4.2. Обеспечить в аудитории для проведения олимпиады наличие компьютера с доступом к сети Интернет и возможностью звукозаписи, бесперебойника, принтера для черно-белой печати, сканера;

- 4.3. Обеспечить присутствие технического специалиста в аудитории во время проведения Олимпиады.
5. Школьному координатору, ответственному за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении:
- 5.1. Организовать явку участника Олимпиады, а именно:
- Телегина Диана, обучающаяся 10 класса МБОУ СОШ № 15 г. Азова
- 5.2. Обеспечить наличие у участников олимпиады заполненной анкеты участника (Приложение 1), оригинала документа, удостоверяющего личность (паспорт), черной гелиевой ручки, линейки, карандаша, ластика;
- 5.3. Проверить технику и расходные материалы.
6. Техническому специалисту, ответственному за работу технических средств и видеонаблюдение в дни проведения Олимпиады:
- 6.1. Подготовить и протестировать средства видеозаписи;
- 6.2. Подготовить и протестировать ПК, принтер, сканер;
- 6.3. Запустить видеозапись в аудитории проведения олимпиады в **08:20**;
- 6.4. Совместно с членом РК осуществить печать олимпиадных заданий;
- 6.5. Отсканировать и направить в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (РОЦОИСО) бланки ответов участников олимпиады;
- 6.6. Сохранить на электронный носитель и передать члену региональной комиссии РЭ ВсОШ потоковую видеозапись олимпиады.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором информационно-методической работы Колпаченко Е.Л.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко